

Porsanger Boligstiftelsen

► Ny energisentral til trekløver/omsorg

Prosjekt nummer 948

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 52400900 Dokumentnr.: PRO-ADM04 Versjon: F01 Dato: 2026-06-15



Oppdragsgiver: Porsanger Boligstiftelsen
Oppdragsgivers kontaktperson: Rudi Larsen
Rådgiver: [Norconsult Company]
Oppdragsleder: Daniel Guttormsen
Fagansvarlig: Ronny Nyheim
Andre nøkkelpersoner: Janne Bauer-Nilsen (fagkontroll)

F01	2026-06-15	For anskaffelse	RoNyh	JanBau	DanGut
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikoforhold og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1: Organisasjonskart	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Varmeanlegg Trekløver i Lakselv. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Porsanger boligstiftelse planlegger å bli selvforsynt med varme til sin bygningsmasse, da eksisterende fyrrom har kapasitetsutfordringer. Det skal derfor etableres en nytt frittstående varmesentral bestående av en felles Elkjel og luft-til-vann-varmepumpe. Den nye varmesentralen skal forsyne boligstiftelsens eksisterende bygg, og i tillegg skal anlegget tilrettelegges for tilknytning av inntil tre fremtidige bygg. Varmesentralen skal etableres ved i Porsanger kommune ved Peder Sivertsens vei 2A-2B, 9700 Lakselv med gnr/bnr 16/122.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell/e-post.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle	e-post
Rudi Larsen	Porsanger Boligstiftelsen	Byggherre	rudi.larsen@porsangerboligstiftelse.no
Tobias Borch	Norconsult Norge AS	BO/KU	tobias.borch@norconsult.com

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av Del II, kontraktsgrunnlaget.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 31-08-2026. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 20-10-2026.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Nr.	Beskrivelse	Henvisning til risikoforhold
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen.	1
2	Uvedkommende tar seg inn på avskjermet område	2
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	3
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.	4
5	Arbeid med montering og/eller demontering av tunge elementer.	5

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Nr.	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen.	Gravemelding og påvisning. Forsiktig graving.	Entreprenør
2	Uvedkommende personer tar seg inn på anleggsområdet uten tillatelse. Skade på personer.	Fysisk avgrensing av anleggsplassen, tydelig skilting og tilpasset adgangskontroll.	Byggherre/Entreprenør
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Være observant på trafikken og sper av kritiske områder	Entreprenør
5	Arbeid med montering og/eller demontering av tunge elementer. Ved montasje av utsyr.	Det må gjennomføres SJA før arbeidene starter opp. Alt materiell og utstyr skal sikres mot vær og vind. Unngå kranløft på dager med mye vind og snøvær. Det skal ikke gjøres andre arbeider under kranløft eller lossing av store konstruksjoner. Sikker fundamentering under kraners støttebein.	Entreprenør

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1: Organisasjonskart

